

«РАССМОТРЕНО»
Методическим советом ТДМШ № 32
Протокол № 1 от «27» августа 2021г.

«ПРИНЯТО»
На педагогическом совете ТДМШ № 32
Протокол № 1 от «27» августа 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Татарская детская музыкальная школа №
32 имени Ильхама Шакирова»
Московского района г.Казани
Л. Г. Сингатуллина



Введено в действие приказом
№ 64 от «27» августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебных предметов Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Татарская детская музыкальная школа № 32 имени Ильхама Шакирова» Московского района г. Казани

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования России от 18.06.2003 № 28-02-484/16 «О направлении Требований к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», учебным планом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Татарская детская музыкальная школа № 32 имени Ильхама Шакирова» Московского района г.Казани (далее – ТДМШ № 32), Уставом ТДМШ № 32.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки и реализации преподавателями ТДМШ № 32 рабочих программ учебных предметов, входящих в состав дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности, реализуемых в ТДМШ № 32.

1.3. Рабочие программы по учебным предметам – это нормативно-правовые документы, обязательные для выполнения в полном объеме.

II. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1 Цель рабочей программы:

- создание условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития детей, развития музыкально-творческих способностей обучающихся;
- выявление одаренных детей в области музыкального искусства в раннем детском возрасте и их подготовка к дальнейшему поступлению в средние профессиональные образовательные учреждения.

2.2. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации определенной Программы;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся;
- обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательной программы ТДМШ № 32.

2.3. Функции рабочей программы:

- нормативная - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагающая - поставленные цели определяют все основные направления обучения по данному предмету;
- организационно - планирующая - определяет содержание образования, фиксирует состав элементов содержания, подлежащих освоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная - определяет последовательность усвоения элементов содержания;
- прогностическая - задаёт предполагаемый конечный результат обучения;
- оценочная - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

III. Разработка и утверждение рабочей программы

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам относится к компетенции ТДМШ № 32 и реализуется им самостоятельно.

3.2. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается преподавателем или группой преподавателей по данному предмету.

3.3. Рабочая программа определяет назначение и место учебного предмета в подготовке учащегося, ценности и цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания, выявляет уровень подготовки обучающихся.

3.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие:

- Закону об образовании РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе ТДМШ № 32.

3.5. Рабочие программы составляются на полный курс обучения по данному предмету в соответствии со сроком обучения по предмету - от 1 года до 3 лет, от 1 года до 4 лет, от 1 года до 5 лет, от 1 года до 7 лет.

3.6. Рабочая программа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, аккуратно, без исправлений.

3.7. Методические отделы рассматривают рабочие программы по учебным предметам, составленные преподавателями, в случае необходимости дают рекомендации по изменению (доработке) Программы.

3.8. Программы рассматриваются Методическим советом ТДМШ № 32, принимаются Педагогическим советом ТДМШ № 32.

3.9. На основании решения Педагогического совета директор ТДМШ № 32 издаёт приказ об утверждении рабочих программ по учебным предметам.

IV. Содержание рабочей программы

4.1. Содержание рабочих программ по предметам должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям Республики Татарстан;
- художественно-эстетическому направлению обучения и воспитания;
- современным образовательным технологиям, которые отражены в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности), формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, и т.д.), методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей), средствах обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов).

4.2. Содержание рабочих программ по предметам должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребёнка, её интеграции в систему мировой и отечественной культур;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребёнка;
- укрепление психического и физического здоровья ребёнка;
- взаимодействие преподавателя с семьёй.

V. Структура рабочей программы

5.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

5.1.1. Для групповых предметов:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- тематическое планирование;
- календарно - тематическое планирование;
- учебно - методическое обеспечение;

5.1.2. Для индивидуальных занятий:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- годовые требования по классам;
- учебно - методическое обеспечение;

5.2. Титульный лист включает:

- полное наименование учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения и согласования (наличие решения соответствующего коллегиального органа управления);
- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс);
- срок реализации Программы;

- сведения об авторе (ФИО преподавателя, разрабатывающего Программу);
- год разработки рабочей программы;

5.3. Структура определяет:

- содержание программы.

5.4. В тексте пояснительной записки указывается:

- статус Программы (перечень нормативно - правовых документов);
- характеристика учебного предмета, его место и роль в образовательном процессе;

- срок реализации учебного предмета;
- форма проведения учебных аудиторных занятий;
- цели и задачи учебного предмета;
- методы обучения;
- материально-технические условия реализации учебного предмета;

5.5. Содержание учебного предмета включает:

- сведения о затратах рабочего времени;
- требования по годам обучения (для индивидуальных занятий);
- учебно - тематический план (для групповых занятий);

5.6. Требования к уровню подготовки обучающихся содержат:

- планируемые результаты освоения учебного предмета;

5.7. Формы и методы контроля, система оценок - структурный элемент, раскрывающий:

- цели, виды, формы и содержание аттестации учащихся;
- критерии оценивания выступлений учащихся на зачетах и экзаменах.

5.8. Методическое обеспечение учебного процесса включает:

- методические рекомендации педагогическим работникам;
- рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся;

5.9. Список рекомендуемой литературы включает:

- список рекомендуемой нотной литературы;
- списки используемой методической литературы;

Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета.

VI. Общие требования к оформлению учебной программы

6.1. Текст учебной программы должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги.

6.2. При выполнении текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и чёткость изображения по всему тексту.

6.3. Текст программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее - 20 мм, левое - 30 мм; нижнее и правое - 15 мм.

6.4. Правый край текста должен быть выровнен по ширине.

6.5. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

6.6. Страницы текста программы должны соответствовать формату А4 (210 × 297 мм).

6.7. Страницы текста программы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу.

6.8. Страницы программы должны быть заполнены не менее чем на 60%.

6.9. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.

6.10. Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Word for Windows. Тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста - обычный, размер 12-14 пт.

6.11. Для заголовков могут использоваться полужирные шрифты размера 14, 16 пт.

6.12. Межсимвольный интервал - обычный. Междустрочный интервал - одинарный или полуторный.